

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

**TYTUŁ PROJEKTU: „Rozwój usług opiekuńczych na terenie Gminy Chmielnik”
w odpowiedzi na nabór nr FEPK.07.18-IP.01-001/23**

NR PROJEKTU: FEPK.07.18-IP.01-0021/23

OKRES REALIZACJI PROJEKTU: 01.04.2024 – 31.05.2027

**NAZWA REALIZATORA PROJEKTU: Gmina Chmielnik/Gminny Ośrodek Pomocy
Społecznej w Chmielniku**

NAZWA PROGRAMU: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

DZIAŁANIE: FEPK.07.18

**Zakres interwencji: działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do
dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług**

§1 OBJAŚNIENIE TERMINÓW

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt pn. „*Rozwój usług opiekuńczych na terenie Gminy Chmielnik*” w odpowiedzi na nabór nr FEPK.07.18-IP.01-001/23 NR PROJEKTU: FEPK.07.18-IP.01-0021/23

2. Realizatorze projektu – oznacza to Gminę Chmielnik/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku.

3. Grupie docelowej – oznacza to 12 osób (7K, 5M) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób niepełnosprawnych, w wieku powyżej 60 r. życia, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujących na terenie Gminy Chmielnik.

4. Dokumentach zgłoszeniowych – oznacza to dokumenty wymagane podczas rekrutacji.

5. Kandydacie/ kandydatce – oznacza to osobę zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie.

6. Uczestniku/ uczestniczce projektu – oznacza to osoby które:

6.1 spełniają kryteria grupy docelowej:

- zamieszkują w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego (w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, art. 25. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) na terenie Województwa Podkarpackiego tj. na terenie gminy Chmielnik- (warunek ten potencjalny uczestnik projektu poświadcza oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chmielnik);

- są w wieku powyżej 60 roku życia (weryfikacja nr PESEL, oświadczenie do formularza rekrutacyjnego);

- potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (dokumentem wymaganym jest zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożności samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego);

- są osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku niepełnosprawności sprzężonej wydane przez uprawniony organ;

- są osobami z chorobami psychicznymi i całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (dokumentem wymaganym jest zaświadczenie lekarskie);

6.2 podpisały wszystkie dokumenty rekrutacyjne i udostępniły dane osobowe;

6.3 zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie w oparciu o regulamin rekrutacji i zatwierdzoną listę przez Realizatora Projektu.

7. Osobach :

- z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia,

- z niepełnosprawnością sprzężoną (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności),

- z niepełnosprawnością intelektualną (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności),

- samotnie zamieszkujących (fakt samotnego zamieszkania osoby potwierdzają oświadczeniem),

- z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem o niepełnosprawności lub zaświadczeniem lekarskim),

- z chorobami psychicznymi (potwierdzone zaświadczeniem lekarskim)
 - korzystających z programu POPŻ (potwierdzone zaświadczeniem z GOPS).
8. Danych osobowych – oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dotyczące Uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Projektu w celu wykonywania obowiązków państwa członkowskiego w zakresie aplikowania o środki wspólnotowe i w związku z realizacją projektów w ramach Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027.
10. Przetwarzaniu danych osobowych – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.

§2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do udziału w projekcie oraz uczestnictwa w projekcie.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie www.gops.chmielnik.pl oraz w biurze projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku, 36-016 Chmielnik 50, pokój nr 11.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Rozwój usług opiekuńczych na terenie Gminy Chmielnik” realizowany jest przez Gminę Chmielnika/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej dla 12 osób (7K i 5M) w wieku powyżej 60 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Chmielnik i ze względu na stan zdrowia, niepełnosprawność, wymagających opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego w okresie od 01.04.2024 r. do 31.05.2027 r., zapewniających pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, w tym ograniczeń związanych z niepełnosprawnością, wsparcie w wykonywaniu zaleceń lekarza, zwiększenie aktywności fizycznej oraz zapewnienie kontaktów społecznych.
3. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku, 36-016 Chmielnik 50. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15. Telefon kontaktowy: 17 22 96 603
4. Projekt współfinansowany jest ze środków programu: Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, priorytet FEPK.07.00, działanie: FEPK.07.18, zakres interwencji: Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 – 31.05.2027 r.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§4

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikami projektu mogą być:

- osoby zamieszkałe na terenie Gminy Chmielnik - warunek ten potencjalny uczestnik projektu poświadcza oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Chmielnik,
- osoby w wieku powyżej 60 roku życia – warunek ten potencjalny uczestnik projektu potwierdza przedstawieniem nr PESEL i oświadczeniem do formularza rekrutacyjnego,
- osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, (dok. zaświadczenie lekarskie stwierdzające niemożność samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego)

Do udziału w projekcie preferowane będą osoby spełniające następujące kryteria:

- osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) +2 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (orzeczenie o niepełnosprawności.) +3 pkt.
- osoby z chorobami psychicznymi (zaświadczenie lekarskie) +3 pkt.
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną (orzeczenie o niepełnosprawności) +3 pkt.
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (zaświadczenie lekarskie) +3 pkt
- osoby korzystające z POPŻ (zaświadczenie wydane przez GOPS) +2 pkt
- osoby zamieszkujące samotnie (oświadczenie UP) +2 pkt.

3. Kryterium dostępu oraz kryteria premiujące weryfikowane są na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym składanym przez Kandydata przed przystąpieniem do projektu oraz innymi dokumentami wskazanymi w procesie rekrutacyjnym.

4. Zasady rekrutacji projektu są zgodne z polityką równych szans i niedyskryminacji.

5. Przyjęcie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w projekcie.

6. Do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby w kolejności malejącej od najwyższej liczby punktów uzyskanych podczas rekrutacji. Maksymalnie zrekrutowanych zostanie 12 UP, pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową.

§5

PROCEDURA REKRUTACYJNA

1. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły.

2. Planowany pierwszy etap rekrutacji to kwiecień 2024 r.

3. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o regulamin, za pomocą dokumentów rekrutacyjnych.

4. Kierownik projektu oraz pracownicy socjalni są odpowiedzialni za przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz dokonanie wyboru Uczestników Projektu.

5. Przebieg rekrutacji:

5.1. Złożenie osobiście przez osoby zainteresowane, listownie, elektronicznie lub przez inne osoby w imieniu osób zainteresowanych formularza rekrutacyjnego (FR) w biurze projektu u kadry projektu. W przypadku osób, które zgłoszą potrzebę telefonicznie lub przez osoby trzecie, pracownicy GOPS pojadą do miejsca zamieszkania w celu uzupełnienia FR.

5.2. Ocena dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowanie do udziału w projekcie przebiegać będzie kilku etapowo:

I etap: ocena formalna dokumentów, tj. poprawność złożonych kompletnych dokumentów rekrutacyjnych oraz spełnienie kryteriów dostępu.

II etap: wywiady środowiskowe u osób, które przeszły pozytywnie etap I.
III etap: na podstawie wyników I i II etapu komisja rekrutacyjna (Kierownik projektu, pracownicy socjalni realizujący wywiady w etapie II) sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych i listę rezerwową.

IV etap: powiadomienie o wynikach rekrutacji: telefonicznie/ osobiście opracowanie indywidualnych planów usług z osobami objętymi wsparciem (zakres usług nie może wybiegać poza katalog usług określony w wytycznych), wydanie decyzji administracyjnych o przyznaniu usług i zawarcie kontraktów trójstronnych.

W przypadku problemów z rekrutacją Uczestników Projektu wnioskodawca zorganizuje dodatkową akcję promocyjno- informacyjną o usługach realizowanych w projekcie. Podczas rekrutacji do projektu zostanie utworzona lista rezerwowa potencjalnych UP, którzy będą mogli zostać UP w przypadku rezygnacji/zakończenia udziału w projekcie uczestnika zakwalifikowanego w I etapie rekrutacji do projektu.

Osoby rekrutowane będą w kolejności malejącej od najwyższej liczby punktów uzyskanych podczas rekrutacji. maksymalnie zrekrutowanych zostanie 12 UP.

6. Lista rezerwowa będzie uzupełniana przez cały okres trwania projektu. Kandydaci z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy uczestników osoby pierwotnie przyjętej do projektu

7. Dokumentacja zgłoszeniowa dostępna jest na stronie internetowej tj. www.gops.chmielnik.pl oraz w Biurze Projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku, 36-016 Chmielnik 50.

8. Dokumentację zgłoszeniową stanowi formularz rekrutacyjny do Projektu i inne załączniki oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów premiujących, w/w dokumenty potwierdzające status Kandydata muszą być aktualne na dzień ich złożenia, jak również na dzień podpisania Kontraktu Trójstronnego (zawieranego pomiędzy osobą realizującą usługi, świadczeniobiorcą i GOPS Chmielnik).

9. Przy weryfikacji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

10. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani drogą pisemną lub telefonicznie (jedynie te osoby które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie).

11. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

12. Wszystkie wymagane dokumenty zgłoszeniowe, należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie drukowanymi literami w języku polskim we wszystkich wymaganych polach.

W przypadku pól niedotyczących Kandydata należy wpisać „nie dotyczy” lub wstawić „-,-”.

13. W przypadku wysłania dokumentacji zgłoszeniowej drogą pocztową za datę złożenia uznaje się datę wpływu w/w dokumentacji do Biura Projektu.

14. Kandydat ma możliwość złożenia uzupełnień w dokumentacji zgłoszeniowej w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia powiadomienia Kandydata w formie mailowej lub telefonicznej. Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane będzie jako rezygnacja z uczestnictwa w projekcie.

15. Dokumenty zgłoszeniowe nie uzupełnione, nie będą rozpatrywane i nie będą zwracane, ani na etapie rekrutacji, ani po zakończeniu realizacji Projektu, ale będą przechowywane, jako element dokumentacji projektowej i archiwizowane.

16. Podczas rekrutacji stosowana będzie zasada równości szans i niedyskryminacji. Wykorzystana infrastruktura będzie przyjazna osobom niepełnosprawnym. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, zgodnie z warunkami jawnymi, jednakowymi dla wszystkich kandydatów w oparciu o regulaminu rekrutacyjny.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik projektu ma prawo do korzystania z usług w zakresie określonym w kontrakcie trójstronnym.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:

a) udostępnienia swoich danych osobowych, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu oraz natychmiastowego informowania Personelu Projektu o każdorazowej zmianie danych kontaktowych (numer telefonu, adres do korespondencji) sytuacji zawodowej, rodzinnej i zdrowotnej oraz innych zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo w Projekcie;

b) uczestnictwa w zaplanowanych w ramach projektu formach wsparcia dostosowanych do indywidualnych potrzeb i oczekiwań;

c) potwierdzania otrzymania wsparcia własnoręcznym podpisem w dzienniku czynności opiekuńczych. W przypadku spodziewanej nieobecności lub nieobecności z powodów niezależnych od uczestnika lub działania tzw. siły wyższej niezależnych od uczestnika przedłożyć wyjaśnienie na okoliczność nieobecności w formie pisemnej ze wskazaniem planowanego terminu powrotu;

d) przestrzegania ustalonego czasu trwania przewidzianych w ramach Projektu form wsparcia;

e) wypełniania zaleceń Realizatora Projektu w zakresie realizowanych zadań projektowych oraz współpracy ze specjalistami prowadzącymi określone formy wsparcia oraz Realizatorem Projektu;

f) przekazywania danych dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie potrzebne do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego, tj. do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;

g) wzięcia udziału w przyszłym badaniu ewaluacyjnym na potrzeby pomiaru wskaźników rezultatu długoterminowego po zakończeniu udziału w Projekcie;

h) poddania się czynnościom kontrolnym prowadzonym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;

i) przestrzegania ogólnych zasad współżycia społecznego oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

4. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów wynikających z:

a) działania siły wyższej (poprzez siłę wyższą należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mają bezpośrednie przełożenie na sytuację stron);

b) ważnych przyczyn osobistych (losowych);

c) przyczyn natury zdrowotnej uniemożliwiających dalsze korzystanie ze wsparcia przewidzianego w projekcie;

d) przejścia pod całodobową opiekę instytucjonalną tj. Zakład Opiekuńczo-Lecznicy, Hospicjum, Dom Pomocy Społecznej itp.

5. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga zgłoszenia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji w możliwie jak najkrótszym terminie od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

6. Po rezygnacji uczestnika w projekcie jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, która potwierdzi chęć udziału w projekcie.

§7

ZASADY WYKLUCZENIA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu podlega wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie (skreśleniu z listy Uczestników Projektu) w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
 - b) podania fałszywych informacji w dokumentacji projektowej;
 - c) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Kontrakcie trójstronnym;
 - d) uniemożliwiania realizacji usług w szczególności: - powtarzające się nagłe nieobecności w miejscu zamieszkania w godzinach ustalonych w harmonogramie realizacji usług (skreślenie następuje po 3 nagłych nieobecnościach), - odmowa realizacji usługi w godzinach ustalonych w harmonogramie (skreślenie następuje po 3 odmowach), - uniemożliwianie wejścia na posesję z uwagi na zagrożenia wynikające z posiadanych zwierząt np. psów, które uniemożliwiają bezpieczne przejście do domu Uczestnika bez kontaktu fizycznego ze zwierzęciem, - agresywne zachowanie w stosunku do osoby świadczącej usługę opiekuńczą naruszające godność osobistą i nietykalność fizyczną.
2. Decyzję o ewentualnym wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie podejmuje Realizator Projektu.
3. Przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Uczestnik otrzyma 1 pisemne upomnienie w celu wykonania działań naprawczych. Jeśli niewłaściwe zachowanie uniemożliwiające świadczenie usług się powtórzy Uczestnik zostanie wykluczony z uczestnictwa w projekcie.
4. Wykluczenie z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w pkt.1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w formularzu rekrutacyjnym) pisemnego oświadczenia o wykluczeniu z uczestnictwa w Projekcie oraz rozwiązaniu kontraktu trójstronnego.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wraz ze wzorem wszystkich dokumentów, o których w nim mowa jest dostępny do wglądu w Biurze Projektu w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Chmielniku, 36-016 Chmielnik 50.
2. W uzasadnionych przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. Zmieniony Regulamin będzie każdorazowo publikowany na stronie internetowej Realizatora Projektu.
4. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu, wiążąca zarówno dla Kandydatów, jak i Uczestników Projektu, należy do Realizatora Projektu.
5. Od decyzji Realizatora Projektu nie przysługuje odwołanie.
6. Szczegółowych informacji odnośnie realizowanego projektu udziela Personel Projektu:
 - a) bezpośrednio w Biurze Projektu GOPS Chmielnik 36-016 Chmielnik 50 pokój nr 11.
 - b) pod numerem telefonu: 17 2296603