



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Chmielniku

Chmielnik, 16.03.2015

GOPS .341. 3.2015/POKL

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmian.) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę **przeprowadzenia usługi szkoleniowej - kursu zawodowego w obszarze: „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”**.

Szkolenie realizowane będzie w ramach projektu systemowego „Czas na aktywność w Gminie Chmielnik” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Zamawiający** : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku

36-016 Chmielnik 50 , NIP: 813-29-35-950, tel. 017-23-04-062

2. **Przedmiot zamówienia** :

1) Przeprowadzenie usługi szkoleniowej- kursu zawodowego w obszarze:

„Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”

- Ilość osób: 3

- wymagany czas szkolenia dla 1 osoby : **120** godzin dydaktycznych

(1 godz. dydaktyczna = 45 minut)

z tego 40 godzin - praktyka zawodowa

2)Wymagane warunki

❖ Miejsce szkolenia: Rzeszów lub inne miejscu uzgodnione z Zamawiającym.

❖ Termin realizacji : **kwiecień - maj 2015 rok.**

Szkolenie może być realizowane w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach wg harmonogramu w uzgodnieniu z Zamawiającym.

❖ Celem w/wym szkolenia – kursu jest :

- nabycie wiedzy i umiejętności (teoretycznych i praktycznych) w zakresie obejmującym tematykę w/wym. kursu zawodowego umożliwiającą aktywizację zawodową Uczestników Projektu.

❖ Wykonawca przedłoży zakres tematyczny, ramowy program oraz harmonogram w/wym kursu.

❖ Wykonawca zapewnia wyżywienie; jeden **dwudaniowy ciepły posiłek oraz dodatkowo serwis kawowy: ciastka, kawa, herbata, woda mineralna.**

❖ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją szkolenia-kursu, w tym m in.: **ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** (także w drodze na i ze szkolenia) zgodnie z wykazem osób wskazanych przez Zamawiającego a złożonym przez Wykonawcę potwierdzeniem objęcia ubezpieczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia, wydanie zaświadczeń , materiałów dydaktycznych, ankiet ewaluacyjnych, itp.

❖ Wykonawca **dokona zwrotu kosztów przejazdu** na rzecz uczestników projektu na szkolenie i z powrotem:

Cena biletów :. Miejsce szkolenia :

Rzeszów z miejsca zamieszkania do Rzeszów ul. Plac Wolności) - **dla 3 osób** - cena biletów tam i z powrotem - ok. 28,40 zł dziennie. W cenie tej nie uwzględniono kosztów biletów komunikacji miejskiej.

❖ Wykonawca pokrywa koszty niezbędnych **badź lekarskich uczestników szkolenia**.

❖ Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o wszystkich przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych.

❖ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia -kursu (oznakowanych aktualnymi logotypami) w terminie 7 dni od daty zakończenia, tj. oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listy obecności kursantów na szkoleniu, listy odbioru materiałów szkoleniowych, listy odbioru posiłków, dziennik zajęć, zaświadczeń lekarskich, ankiety ewaluacyjne na początku i na końcu szkolenia, ankiet ogólnie oceniających szkolenie, 1 egz. materiałów dydaktycznych.

❖ Wykonawca **zapewnia salę wykładową , wyposażoną w logo EFS, pomoce naukowe, materiały szkoleniowe, odzież i obuwie robocze na zajęcia praktyczne**.

❖ Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także standardami m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (jedn. tekst. Dz. U. z 2014 roku poz. 622).

3) Ofertę mogą złożyć podmioty posiadające wpis do instytucji szkoleniowych i osoby z odpowiednimi kwalifikacjami /upoważnieniami.

Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć:

a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę informację cenowo-ofertową wg załączonego wzoru.

Wykonawca może złożyć na innym druku niż wysłany do niego – istotne, aby jego oferta zawierała elementy składowe zawarte na druku „ oferty”,

b) Wykonawca **dołączy kalkulację ceny ogółem wyszczególniając ceny jednostkowe**.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

c) harmonogram szkolenia dla w/wym kursu,

d) program szkolenia, określenie form i metod pracy dla w/wym kursu,

e) informację o posiadanym wpisie do instytucji szkoleniowych,

f) wzór zaświadczenia ukończenia kursu zawodowego/świadectwa uzyskania kwalifikacji, ankiet

- ewaluacyjnych na początku i na końcu szkolenia, ankiet ogólnie oceniających szkolenie,
- g) informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, CV oraz kwalifikacje, uprawnienia osób prowadzących zajęcia oraz miejscu odbywania praktyk,
- h) oświadczenie Wykonawcy, że posiada niezbędny potencjał finansowy do realizacji zamówienia i warunki lokalowe,
- i) dodatkowo do oferty należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w zakresie w/w szkolenia (referencje).
- j) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

3. **Termin realizacji zamówienia:** do 20.05.2015 rok

4. **Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.**

5. **Inne istotne warunki zamówienia:**

Informacja o formalnościach:

- a) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie do 7 dni od powiadomienia.
- b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- c) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- d) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych.
- e) Wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy. Informacja o wynikach postępowania zostanie ogłoszona po wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku www.gops.chmielnik.pl.
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu.

6. **Sposób przygotowania oferty.**

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA”.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej.

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis

„Zapytanie ofertowe na: **Przeprowadzenie usługi szkoleniowej - kursu zawodowego w obszarze: „Opiekun osób starszych i niepełnosprawnych”.**

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku

36-016 Chmielnik 50

Ofertę złożyć należy do dnia 26.03.2015 rok godz. 15.00.

Alicja Kręcidło
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Chmielniku

Chmielnik , 16.03.2015 r

(data, podpis zamawiającego)

Załączniki:

Druk- Oferta

Wzór umowy