

## *Człowiek – najlepsza inwestycja*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

### **UMOWA ZLECENIA Nr ..../2014**

Zawarta dnia ... .. 2014 roku w Chmielniku pomiędzy:  
Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chmielniku, 36-016 Chmielnik 50, w imieniu którego działa kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku Pani Alicja Kręcińko, NIP: 813-29-35-950, Regon: 690007980 zwanym dalej Zleceniodawcą,  
a  
Panią/em .....,  
NIP: ....., PESEL: ....., legitymującym się dowodem osobistym seria i nr dowodu - ....., zwanym dalej Zleceniobiorcą

#### § 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania pracę realizowaną w ramach projektu „Czas na aktywność w Gminie Chmielnik” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z zakresu doradztwa zawodowego następujących czynności (prac):

Dokonanie rozpoznania osobistych predyspozycji osobowościowych i zawodowych, zainteresowań, możliwości przekwalifikowania zawodowego **dla 7 osób** - uczestników projektu „Czas na aktywność w Gminie Chmielnik” - a w szczególności:

- opracowanie konspektu działań z uczestnikami projektu,
- analiza potrzeb zawodowych uczestników projektu. Wstępne zdiagnozowanie sytuacji zawodowej uczestników projektu oraz indywidualna rozmowa- **1 godzina** dydaktyczna z każdym uczestnikiem indywidualnie,
- zdiagnozowanie predyspozycji i umiejętności zawodowych za pomocą narzędzi diagnostycznych –testów, ankiet itp.-**1godzina** dydaktyczna z każdym uczestnikiem indywidualnie,
- dokonanie analizy zebranego materiału,
- opracowanie w formie pisemnej opinii doradczej dla każdego uczestnika projektu zawierającej propozycję szkolenia zawodowego odpowiadającego predyspozycjom i możliwościom każdego uczestnika projektu,
- omówienie opinii doradczych z każdym uczestnikiem projektu-**1 godzina** dydaktyczna z każdym uczestnikiem osobno,
- opracowanie indywidualnych planów działania z każdym uczestnikiem projektu- **1 godzina** dydaktyczna z każdym uczestnikiem osobno,  
Indywidualne plany działania powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POKL
- prowadzenie indywidualnych kart porad Uczestnika Projektu dla każdego uczestnika ,
- sprawozdanie w formie pisemnej z realizacji doradztwa zawodowego – karta pracy doradcy

zawodowego z opisem działań.

## § 2

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie o którym mowa w § 1 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku 36-016 Chmielnik 50.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zlecenia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy .
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać wszystkie czynności, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w łącznej ilości **28 godzin**, w terminie od ..... roku do .... 2014 roku.

## § 3

1. Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie .....,- zł ( słownie: ..... 00/100) brutto , licząc ... zł za 1 godzinę pracy, po wykonaniu zadania.
2. Wynagrodzenie wypłacone będzie przelewem na wskazane konto, po uprzednim przedłożeniu karty pracy i rachunku oraz dokumentacji po zrealizowanym zadaniu.
3. Od kwoty wynagrodzenia zostanie potrącona zaliczka na podatek dochodowy, ubezpieczenie zdrowotne,....., zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie z tytułu wykonania niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Zleceniobiorca oświadcza , że jest zatrudniony w ..... i z tytułu tego zatrudnienia osiąga dochody wyższe niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie / nie pozostaje w zatrudnieniu , jest .....  
O jakichkolwiek zmianach w tym zakresie Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę .
6. Zleceniobiorca z tytułu wykonywania niniejszej umowy nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego, podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego/ bądź podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu społecznemu.

## § 4

W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich nieodpłatnego usunięcia w terminie 10 dni od daty zgłoszenia.

## § 5

1. Zleceniobiorca wykona pracę o której mowa w § 1 osobiście i nie może powierzyć jej wykonania osobom trzecim.
2. W razie naruszenia postanowień ust. 1 Zleceniodawca może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy służbowej zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązany jest do dbania o urządzenia i sprzęt oraz porządek i ład w miejscu pracy, oraz wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa higieny pracy.

§ 8

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy:

- a) Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu wszystkich czynności określonych w § 1 niniejszej umowy,
  - b) Zleceniodawca może odstąpić od umowy gdy zwłoka w wykonaniu wszystkich czynności określonych w § 1 niniejszej umowy przekroczy okres 10 dni.
  - c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca