



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gminny Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Chmielniku
pieczęć zamawiającego

Chmielnik, 15.04.2014 rok

GOPS.341-2/2014 /POKL

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2013 roku poz. 907 z późn. zmian.) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę przeprowadzenia szkoleń w obszarze :

I. Trening kompetencji i umiejętności społecznych,

II. Grupa wsparcia.

Szkolenia realizowane będą w ramach Projektu systemowego „Czas na aktywność w gminie Chmielnik”

1. **Zamawiający :** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielniku

36-016 Chmielnik 50 , NIP: 813-29-35-950, tel. 17-23-04-062

2. **Przedmiot zamówienia :**

I.

1) Przeprowadzenie szkolenia pn: Trening kompetencji i umiejętności społecznych.

Ilość osób: 7 Ilość godzin : 56 godzin dydaktycznych (1 godz. dydaktyczna = 45 minut)

2) Wymagane warunki

- ❖ Miejsce szkolenia: **Chmielnik ***
- ❖ Termin realizacji : **do 15 maj 2014 rok** (szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza)
- ❖ Celem Treningu kompetencji i umiejętności społecznych jest :
 - zmiana postaw społecznych Uczestników Projektu
 - podniesienie poczucia własnej wartości Uczestników Projektu
 - nabycie lub podniesienie wiedzy w zakresie zarządzania własnym budżetem domowym;
- ❖ Zakres tematyczny Treningu kompetencji i umiejętności społecznych powinien zawierać naukę umiejętności komunikacji interpersonalnej , treningu asertywności i umiejętności społecznych oraz praktyczne zarządzanie własnym budżetem domowym;.
- ❖ Wykonawca zapewnia wyżywienie; **dwudaniowy gorący posiłek, ciastka, kawa, herbata.**

- ❖ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m in.: **ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** (także w drodze na i ze szkolenia) zgodnie z wykazem osób wskazanych przez Zamawiającego a złożonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia, wydanie certyfikatów , zaświadczeń , itp.
- ❖ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację szkoleń (oznakowanych aktualnymi logotypami) w terminie 7 dni od daty zakończenia.
- ❖ Wykonawca **zapewni transport lub dokona zwrotu kosztów przejazdu** na rzecz Uczestników projektu (dzienny koszt dla dojeżdżających wynosi około 40 zł.).
- ❖ Wykonawca **zapewnia salę wykładową , wyposażoną w logo EFS, pomoce naukowe, materiały szkoleniowe**
- ❖ Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także standardami
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

II.

1) Przeprowadzenie szkolenia pn: Grupa wsparcia.

Ilość osób: 7 Ilość godzin : 24 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut)

Usługa szkoleniowa obejmować będzie 4 spotkania - warsztaty po 6 godzin

dydaktycznych każde, które odbywać się będą nie częściej niż 1 raz w miesiącu.

2) Wymagane warunki

- ❖ Miejsce szkolenia: **Chmielnik ***
- ❖ Termin realizacji : **czerwiec i lipiec 2014 rok oraz listopad i grudzień 2014 rok** (szczegółowy termin realizacji usługi zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza)
- ❖ Celem Grupy wsparcia jest :
kontynuowanie zapoczątkowanej zmiany postaw życiowych w kierunku zwiększenia mobilności społecznej i zawodowej zdobytej w ramach treningu kompetencji i umiejętności społecznych
- ❖ Zakres tematyczny Grupy wsparcia powinien dotyczyć:
 - podtrzymywania wypracowanych w toku treningu kompetencji i umiejętności społecznych postaw , poznania się, integracji i funkcjonowania w grupie oraz odpowiedzialności za grupę,
 - przygotowania do intensywnego i efektywnego poszukiwania pracy, przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych, pisania CV, podań o pracę.
- ❖ Wykonawca zapewnia wyżywienie; **dwudaniowy gorący posiłek, ciastka, kawa, herbata.**
- ❖ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m in.: **ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków** (także w drodze na i ze szkolenia) zgodnie z wykazem osób wskazanych przez Zamawiającego a złożonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem szkolenia, wydanie certyfikatów , zaświadczeń , itp.
- ❖ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację szkolenia (oznakowanych aktualnymi logotypami) w terminie 7 dni od daty zakończenia.
- ❖ Wykonawca **zapewni transport lub dokona zwrotu kosztów przejazdu** na rzecz Uczestników projektu (dzienny koszt dla dojeżdżających wynosi około 40 zł.).

- ❖ Wykonawca **zapewnia salę wykładową , wyposażoną w logo EFS, pomoce naukowe, materiały szkoleniowe**
- ❖ Wykonawca realizuje zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także standardami
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) Ofertę mogą złożyć podmioty posiadające wpis do instytucji szkoleniowych i osoby z odpowiednimi kwalifikacjami , upoważnieniami.

Dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć:

- a) wypełnioną i podpisaną przez Wykonawcę informację cenowo-ofertową wg załączonego wzoru.
Wykonawca może złożyć na innym druku niż wysłany do niego – istotne, aby jego oferta zawierała elementy składowe zawarte na druku „ oferty”
- b) Wykonawca **dołączy kalkulację ceny ogółem wyszczególniając ceny jednostkowe.**
Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia
- c) harmonogram szkolenia
- d) program szkolenia, określenie form i metod pracy
- e) informację o posiadanym wpisie do instytucji szkoleniowych
- f) wzór zaświadczenia , certyfikatu ukończenia szkolenia
- g) informację o dysponowaniu odpowiednią kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje,CV oraz kwalifikacje , uprawnienia osób prowadzących zajęcia, warsztaty
- h) oświadczenie Wykonawcy , że posiada niezbędny potencjał finansowy do realizacji zamówienia i warunki lokalowe,
- i) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia:

Przeprowadzenia szkolenia :

- I. Trening kompetencji i umiejętności społecznych - do 16.05.2014 rok,**
- II. Grupa wsparcia - do 10.12.2014 rok.**

4. Cena jest jedynym kryterium oceny ofert.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Informacja o formalnościach:

- a) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą
- b) Jeżeli Wykonawca , którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród ofert , bez przeprowadzania ich ponownej oceny
- c) Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy prawo Zamówień publicznych.
- d) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych w związku z obowiązującymi „zasadami dotyczącymi prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego ze środków EFS”.
- e) Wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Ośrodka : www.gops.chmielnik.pl/.
- f) Wyłoniony Wykonawca zostanie poinformowany o wyborze oferty w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty wyłonienia Wykonawcy.

g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- odwołania postępowania, unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny,
- zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu.

6. Sposób przygotowania oferty .

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” .

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na: Przeprowadzenie szkoleń w obszarze:

- I. Trening kompetencji i umiejętności społecznych,
- II. Grupa wsparcia”.

7. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. 10 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres Zamawiającego.

Ofertę złożyć należy do dnia: 25.04.2014 rok, godz.15.00.

.....15.04.2014r. Alicja Kręcidło
(data, podpis zamawiającego)

Załączniki:
Druk- Oferta
Wzór umowy

* zajęcia nie mogą być prowadzone w pomieszczeniach będących własnością Gminy Chmielnik