



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

-projekt-

UMOWA nr 2/2013

na przeprowadzenie usługi szkoleniowej

zawarta w dniu 2013 roku , pomiędzy **Gminą CHMIELNIK – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chmielniku**, NIP: 813-293-59-50 zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Alicję Kręcidło – Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chmielniku działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Chmielnik.

a

Instytucją szkoleniową –, wpisaną do
KRS NR:, NIP:, REGON:
zwanym **Wykonawcą**, reprezentowanym przez,
o następującej treści :

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przeprowadzonym postępowaniu w trybie zapytania ofertowego na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

o następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że jest Beneficjentem w Projekcie systemowym pn. „*CZAS NA AKTYWNOŚĆ W GMINIE CHMIELNIK*”, który realizowany jest w ramach Priorytetu VII PO KL – Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 – Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

2. Zamawiający oświadcza, iż niniejsza umowa jest realizowana w ramach i na potrzeby w/wym. Projektu Systemowego.
3. Zamawiający oświadcza, że szkolenie finansowane jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje zamówienie: na przeprowadzenie usługi szkoleniowej- kursów zawodowych w projekcie systemowym „Czas na aktywność w Gminie Chmielnik” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1. w obszarze :

1. „Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”.
2. „Profesjonalna obsługa sekretariatu”.

§ 3

1. Kursy zawodowe odbędą się w okresie odroku doroku z wyszczególnieniem:
 1. **„Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”**- w okresie od ... roku do..... roku,
 2. **„Profesjonalna obsługa sekretariatu”**- w okresie od ... roku do..... roku.
2. Kursy zawodowe przeznaczone są dla uczestników projektu systemowego, o którym mowa w §1 wytypowanych przez Zamawiającego.
3. W kursach zawodowych będzie brać udział łącznie 7 osób z wyszczególnieniem:
 - **„Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej”**- 6 osób, czas szkolenia dla 1 osoby 104 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut),
 - **„Profesjonalna obsługa sekretariatu”**- 1 osoba, czas szkolenia dla 1 osoby 104 godziny dydaktyczne (1 godz. dydaktyczna = 45 minut),
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach szkolenia/kursu dostarczyć i przekazać uczestnikom szkolenia/kursu niezbędne materiały szkoleniowe.
5. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć odpowiednie miejsce i warunki do przeprowadzenia szkolenia-kursu w szczególności:
 - a) zapewnić salę szkoleniową na terenie Rzeszowa lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - b) zapewnić uczestnikom **dwudaniowy gorący posiłek** dla każdego uczestnika oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda mineralna,

- ciastka) podczas każdego dnia kursu/szkolenia ;
- c) zabezpieczyć oznakowanie pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, poprzez zamieszczenie znaków: logo Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności, logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej oraz umieszczenie informacji o współfinansowaniu szkoleń ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Wykonawca obejmie wszystkich uczestników szkolenia/kursu ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (podczas szkolenia, w drodze na szkolenie i ze szkolenia) **przedkładając potwierdzenie objęcia ubezpieczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia szkolenia /kursu.**
7. Wykonawca pokrywa koszty niezbędnych badań lekarskich uczestników szkolenia/kursu.
8. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia/kursu – dokona oceny szkoleń za pomocą ankiet ewaluacyjnych .
9. Wykonawca dokona zwrotu kosztów przejazdu na rzecz Uczestników Projektu na szkolenie/kurs i z powrotem.

§ 4

1. Szkolenia/kursy będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a także standardami m.in. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. Nr 186 z późn. zmian.).
2. Szkolenia/kursy będą prowadzone według programów określonych w ofercie szkoleniowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia/kursy z należytą starannością w oparciu o wykwalifikowaną kadrę trenerską.
4. Wykonawca przygotowuje szczegółowy program oraz harmonogram szkolenia/kursu, prezentacje multimedialne, zaświadczenia ukończenia kursów zawodowych/świadectwa uzyskania kwalifikacji zawodowych .
5. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia/kursy w terminach wskazanych w harmonogramie kursów załączonych do oferty.
6. Wykonawca dostarczy zamawiającemu pełną dokumentację szkoleń/kursów; m.in. oryginałów bądź potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, listy obecności kursantów na szkoleniu, listy odbioru materiałów

szkoleniowych, listy odbioru posiłków, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne na początku i na końcu szkolenia, ankiet ogólnie oceniających szkolenie oraz analizy wyników ankiet, 1 egz. materiałów dydaktycznych - niezwłocznie po zakończeniu ich, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia szkoleń/kursów.

§ 5

Za wykonanie usługi szkoleniowej Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100), przelewem na rachunek bankowy: w Banku, po zrealizowaniu usługi szkoleniowej - kursów, o której mowa w §3 z wyszczególnieniem kwot:

- za kurs zawodowy „**Profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej**”
- za kurs zawodowy „**Profesjonalna obsługa sekretariatu**”,

w terminie do 30 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury VAT po:

- ❖ Prawidłowym wykonaniu danego szkolenia-kursu,
- ❖ przedłożeniu dokumentacji po szkoleniowej danego szkolenia/kursu, za które wystawiona jest rachunek/faktura,
- ❖ obustronnym podpisaniu protokołu odbioru z wykonanej usługi.

§ 6

1. W razie zwłoki w wykonaniu umowy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń.
- b) Zamawiający może odstąpić od umowy gdy zwłoka w wykonaniu wszystkich czynności określonych niniejszą umową przekroczy okres 10 dni.
- c) W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wartości poniesionych szkód.

3. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników projektu systemowego o którym mowa w § 1.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.
8. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może być za zgodą obu stron dokonywana w każdym czasie w postaci aneksu.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem , w tym dokumentów finansowych.

§ 9

Wykonawca oświadcza , że posiada zarejestrowaną instytucję szkoleniową w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej na stronie internetowej : www.inwestycjawkadry.pl i zobowiązuje się aktualizować w tej bazie informacje o każdym szkoleniu otwartym organizowanym w ramach Projektu nie rzadziej niż raz w miesiącu.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....